



## Voor de docent

Wat leuk dat je aan de slag gaat met ons werkblad! Als je vragen hebt kan je ons altijd bereiken via [info@movenda.nl](mailto:info@movenda.nl) of whatsapp (+31 6 38 54 98 14).

**Doel:** Het doel van deze les is dat leerlingen zelf gaan nadenken over hoe zij bepaalde activiteiten of taken prioriteren. Het belangrijkste is dat ze zelf begrijpen waarom ze iets als belangrijk en/of urgent ervaren. In latere lessen in de Movenda wordt ingegaan op het effect van deze keuzes.

**Duur:** 30-45 minuten

### Begrippen om voor te bespreken met de klas

- **Urgent:** Urgent betekent dat iets snel moet gebeuren, dat het haast heeft. Voorbeeldvraag: Kan jij iets bedenken dat urgent is?
- **Belangrijk:** Dingen die belangrijk zijn dragen bij aan behalen van jouw doelen, succes en/of welzijn. Kan jij iets bedenken dat van belang is voor jou of voor iemand anders?

### Tips voor tijdens de les:

- Laat leerlingen de afgelopen weken van hun agenda bekijken om een goed beeld te krijgen van alle taken en activiteiten.
- Laat leerlingen de vakken onderling vergelijken: zijn er vakken erg vol of juist erg leeg?
- Zijn er leerlingen die dezelfde activiteit in verschillende vakken hebben staan? Hoe kan dit?

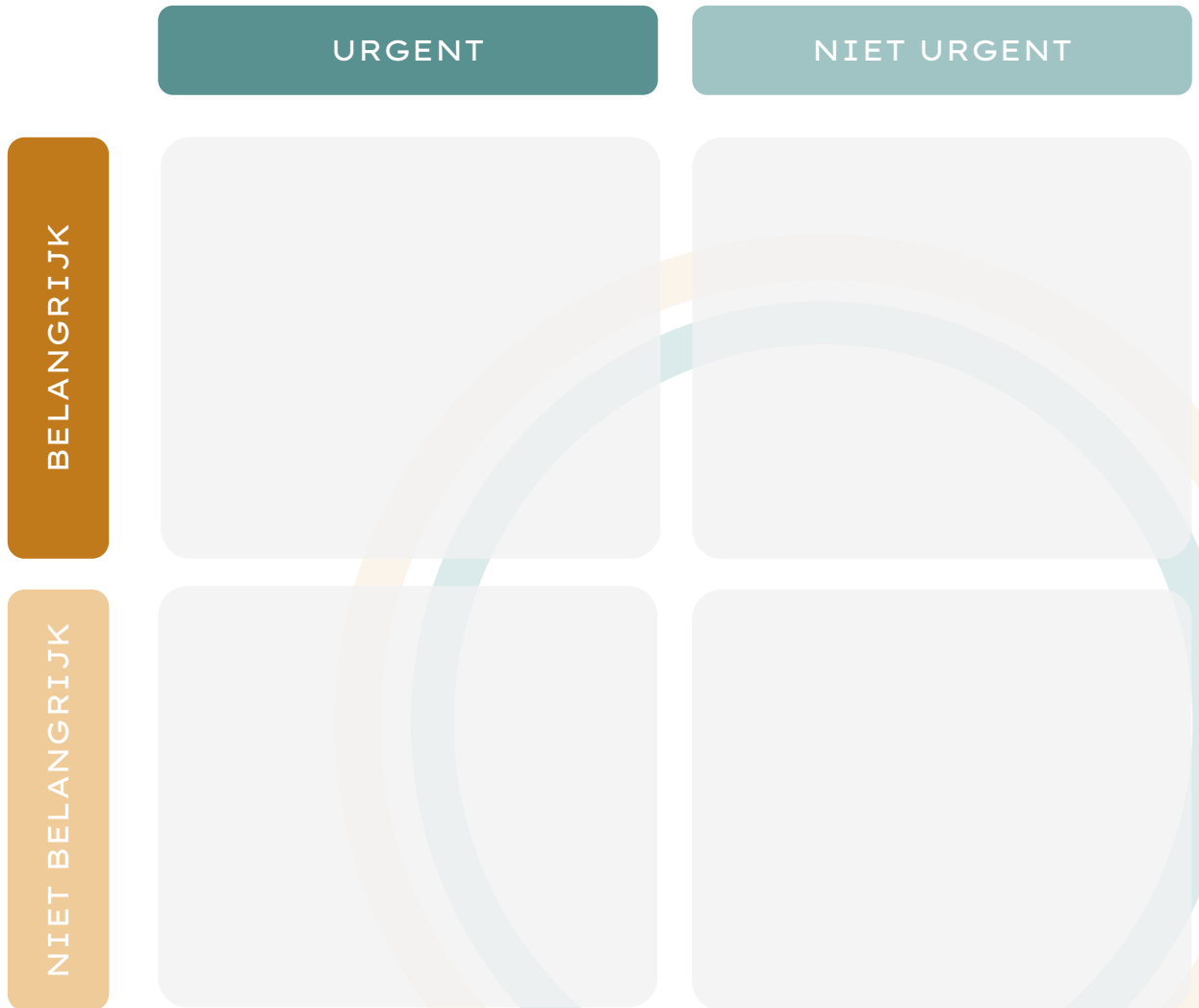
# PLANVAKKEN

Deze vakken gebruik je om je taken en activiteiten te sorteren. In elk vak staat wat je het best kan doen met een taak die in dit vak staat.



# PLANVAKKEN

Deze vakken gebruik je om je taken en activiteiten te sorteren. Gebruik de tips op het ingevulde werkblad om een planning te maken. Succes!



© Dit is een werkblad van [www.movenda.nl](http://www.movenda.nl)